

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", договором с Учредителем и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ по согласованию с Учредителем на основании трудового договора, заключаемого с уполномоченным органом. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях, предприятиях;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ, РТ и целям деятельности Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;
- определяет надбавки к заработной плате работникам Учреждения, представляет работников Учреждения к премированию и награждению в соответствии с действующим Положением о премировании;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований;
- организует в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся дополнительные образовательные услуги;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- выдает доверенности.

5.3. Коллегиальными органами являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председатель, секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и Положением о Педсовете.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Домом детского творчества по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик учебно-воспитательного процесса;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебно-воспитательных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- осуществление текущего контроля качества знаний, умений и навыков воспитанников и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями в соответствии с законодательством в области образования.

- содействие деятельности методических объединений педагогических работников Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

5.5. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления обучающихся. Учреждение дает представителям органов самоуправления обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в управлении.